



# ***CHARTRE DU PARENT CORRESPONDANT***

***Collège - Lycée Saint-Joseph de Bruz  
Apel***



Octobre 2018

Commission des parents correspondants : [apelbruzcpc@hotmail.fr](mailto:apelbruzcpc@hotmail.fr)

Accueil Collège 3 avenue A. Legault, CS 77118 35171 Bruz cedex

Apel : [apelstjosephbruz@hotmail.fr](mailto:apelstjosephbruz@hotmail.fr)

# ETRE PARENT CORRESPONDANT A SAINT JOSEPH

## C'est être

### LE REPRESENTANT DES PARENTS DE LA CLASSE

#### UN LIEN

##### **Je suis à l'écoute des familles que je représente**

- Je me fais connaître de l'ensemble des parents (je transmets mes coordonnées à l'aide de l'imprimé « PC\_carnet-de-bord »).

##### **J'assure la liaison entre les parents d'élèves et l'équipe pédagogique et éducative.**

- Je connais l'établissement, je m'informe de son projet éducatif et je suis en accord avec le caractère propre de l'enseignement catholique.

##### **Je suis le correspondant de l'apel dans ma classe**

- J'ai la responsabilité de réaliser les tâches proposées par la commission de l'apel sur l'ensemble de l'année scolaire.

#### CONSEILS AVISES

##### *Je vois la classe dans sa globalité, pas au travers de mon enfant.*

- J'agis et je prends des initiatives en lien avec l'Apel et l'équipe pédagogique, jamais seul.
- J'informe l'Apel de mes actions dans la classe.
- Je suis objectif, je représente les parents.
- Je respecte les méthodes pédagogiques des professeurs.
- J'ai une attitude positive et toujours constructive.
- Je facilite et j'encourage le dialogue entre parents et professeurs.
- Je ne distribue pas de questionnaires spécifiques non validés par l'Apel
- J'exerce un devoir de réserve concernant les remarques exprimées dans les questionnaires et les délibérations des conseils de classe

Octobre 2018

Commission des parents correspondants : [apelbruzcpc@hotmail.fr](mailto:apelbruzcpc@hotmail.fr)

Accueil Collège 3 avenue A. Legault, CS 77118 35171 Bruz cedex

Apel : [apelstjosephbruz@hotmail.fr](mailto:apelstjosephbruz@hotmail.fr)

## MES TACHES

- Je suis partenaire **de l'Apel**, de l'équipe pédagogique et plus particulièrement du professeur principal.
- J'assiste aux **deux** conseils de classe qui commencent soit à 17h15, soit à 18h30

### Avant le conseil :

- Je suis à l'écoute des familles et recueille leurs observations au travers des questionnaires.
- J'analyse les réponses aux questionnaires et les observations
- J'envoie la synthèse des questionnaires au professeur principal au plus tard la veille du conseil de classe et **le rencontre avant le conseil** pour lui faire part des observations. **Je transmets au professeur principal toutes les observations des parents sans faire de sélection personnelle.**
- J'encourage les familles à échanger directement avec les professeurs concernés quand il s'agit d'un problème entre un élève et son professeur.
- Si nécessaire, je contacte l'Apel et la direction de l'établissement pour les problèmes particuliers ou individuels remontés par les parents.

### Pendant le conseil :

- J'ai un rôle consultatif. Dans l'intérêt de chaque élève et au nom de tous les parents, je suis un interlocuteur attentif.
- Je soumetts au conseil de classe les questions, remarques ou suggestions émanant des parents d'élèves.
- Je prends toutes les notes nécessaires à la bonne rédaction du compte rendu.
- Les notes seront d'ordre général sur la classe et **non sur l'étude individuelle de chaque élève**
- Je sors de la salle, pour des raisons d'équité, lorsque l'on parle de mon enfant.

### Après le conseil :

- Sous deux jours maximum après le conseil, je rédige un compte-rendu que je transmets au professeur principal. Le compte rendu est alors envoyé avec le bulletin semestriel de l'élève.
- J'informe les parents de la classe de la réponse formulée par la direction de l'établissement.
- J'informe les parents de la réponse formulée par la direction de l'établissement aux questions personnelles.
- Dans le compte rendu, je prends en compte les réponses apportées par le président du conseil de classe et les professeurs aux questions des parents, ainsi que des actions entreprises et les informations de l'Apel.
- Sous une semaine maximum, je transmets à l'Apel le compte rendu du conseil de classe.
- Je m'assure de la diffusion du compte rendu.

Octobre 2018

Commission des parents correspondants : [apelbruzcpc@hotmail.fr](mailto:apelbruzcpc@hotmail.fr)

Accueil Collège 3 avenue A. Legault, CS 77118 35171 Bruz cedex

Apel : [apelstjosephbruz@hotmail.fr](mailto:apelstjosephbruz@hotmail.fr)

## **IMPORTANT**

Les responsables de la commission des « parents correspondants » sont des parents bénévoles et ne peuvent prendre contact avec chacun d'entre vous. Cependant, ils restent à votre écoute pendant votre mission. Si vous souhaitez les contacter vous pouvez soit :

- déposer un courrier à leur intention à l'accueil du collège
- contacter la commission à l'adresse suivante : [apelbruzcpc@hotmail.fr](mailto:apelbruzcpc@hotmail.fr)

Octobre 2018

Commission des parents correspondants : [apelbruzcpc@hotmail.fr](mailto:apelbruzcpc@hotmail.fr)

Accueil Collège 3 avenue A. Legault, CS 77118 35171 Bruz cedex

Apel : [apelstjosephbruz@hotmail.fr](mailto:apelstjosephbruz@hotmail.fr)